

# Algemene voorwaarden Brein en Welzijn

## Definities

Algemene voorwaarden	De onderhavige bepalingen.
BW	Afkorting van Brein en Welzijn Praktijk voor psychologie, neurofeedback, traumaverwerking en relatietherapie
Opdrachtgever	De partij die BW contracteert dan wel beoogt te contracteren
Opdracht	De overeenkomst tussen BW en opdrachtgever tot het leveren van diensten aan opdrachtgever.
Offerte	Elk mondeling of schriftelijk aanbod van BW voor het verrichten van diensten.

## Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Op alle door BW gesloten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing.
- 1.2 De therapeut handelt, als niet BIG-geregistreerd, in lijn met de Wet geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De reden hiervoor is dat de therapeut psychosociale therapie, Neurofeedback Therapie en Relatietherapie aanbiedt en er voor haar niet een specifiek (juridisch) kader is en genoemd kader het dichtst in de buurt komt om de cliënt bescherming te bieden in de samenwerking.
- 1.3 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidingstrajecten en overige diensten door BW aan cliënt en/of opdrachtgever inzake begeleidingstrajecten en alle daarmee verband houdende zaken.
- 1.4 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door BW zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
- 1.5 Voor de totstandkoming van een overeenkomst zal aan de opdrachtgever een exemplaar van de algemene voorwaarden worden overhandigd bij de behandelovereenkomst.. Door ondertekening van deze overeenkomst met BW waarin naar de algemene voorwaarden verwezen wordt, verklaart de opdrachtgever de voorwaarden te aanvaarden en ook op de hoogte te zijn van de voorwaarden.
- 1.6 Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 1.7 BW behoudt zich het recht voor om voorwaarden te wijzigen.
- 1.8 De laatste versie van de voorwaarden zijn altijd terug te vinden op onze website.  
[www.breinenwelzijn.nl](http://www.breinenwelzijn.nl)

## Artikel 2. Overeenkomst

- 2.1 Een overeenkomst is tot stand gekomen op het moment dat BW de opdracht heeft aanvaard en de opdracht heeft bevestigd. De datum van bevestiging is bepalend.
- 2.2 Een offerte voor een dienst van BW heeft een geldigheidsduur van 30 dagen , tenzij anders aangegeven.
- 2.3 Gemaakte afspraken voor begeleidingstrajecten of andere diensten van BW dienen 1

werkdag (minimaal 24 uur) voor de datum van de afspraak geannuleerd te worden. Dit dient telefonisch te gebeuren.

Bij niet annuleren of niet annuleren binnen de daarvoor gestelde termijn behoudt BW het recht de gereserveerde tijd in rekening te brengen.

- 2.4 Wanneer een overeenkomst door de cliënt of opdrachtgever voortijdig wordt beëindigd vervallen openstaande facturen niet. Een deel van de begeleiding zal in rekening gebracht worden.
- 2.5. Wijzigingen en/of aanvullingen in de overeenkomst kunnen schriftelijk worden overeengekomen.
- 2.6. Een samenwerkingsovereenkomst loopt in principe niet af, maar wordt "slappend" als er geen sessies met de cliënt meer zijn.
- 2.7 De cliënt en de therapeut hebben ten alle tijden het recht met de sessies te stoppen. Hierover zullen beide overleggen en zo nodig zoeken naar een passend vervolg. Beide dragen hierbij hun eigen verantwoordelijkheid.

### **Artikel 3. Diensten**

- 3.1. BW zal haar begeleiding naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Voor de werkzaamheden op het gebied van therapie, begeleiding en advisering heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie kan worden gegeven met betrekking tot het resultaat.
- 3.2. Een interventie vindt alleen plaats in overeenstemming met de desbetreffende cliënt.
- 3.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft BW het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De opdrachtgever zal hierover van tevoren worden geïnformeerd.
- 3.4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de te leveren dienst(en) kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
- 3.5 In geval van overmacht behoudt BW het recht een afspraak te verzetten of te laten vervallen.
- 3.6 De (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt kan de therapie van het kind of het therapiegesprek op eigen initiatief beëindigen. Deze (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt brengt daarvan zelf de ketenpartners op de hoogte.
- 3.7 Bij ernstige twijfel aan de tegemoetkoming aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind, gelegen in factoren en/of personen in de thuissituatie, heeft de therapeut het recht de therapie eenzijdig te beëindigen, en zal dan de (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt en de verwijzer hiervan op de hoogte stellen. De therapeut denkt dan mee bij een doorverwijzing.
- 3.8 De therapeut heeft het recht de therapie of een therapiegesprek onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld de behandelaar bedreigt of onheus bejegt, gewelddadig is of onder invloed van middelen als alcohol en drugs verkeert.
- 3.9 De cliënt behoudt te allen tijde het recht op 'second opinion'.

#### **Artikel 4. Verplichtingen opdrachtgever**

4.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- a. BW op tijd over alle nuttige en noodzakelijke informatie kan beschikken die voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.
- b. BW tijdens de uitvoering van de opdracht zo snel mogelijk wordt geïnformeerd over wijzigingen die van invloed kunnen zijn

4.2 Ingeval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van overige omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk of telefonisch op de hoogte te brengen.

#### **Artikel 5. Prijzen en tarieven**

5.1 Opdrachtgever is gehouden om de overeengekomen prijzen en tarieven aan BW te voldoen.

5.2 BW behoudt het recht, op basis van het jaarlijks totaalindexcijfer van het CBS, de prijzen en tarieven van haar diensten te verhogen.

5.3 Mocht er door wettelijke regeling sprake zijn van een kostenstijging voor BW, dan behoudt BW het recht om de tarieven en prijzen te veranderen per datum inwerkingtreding van de wettelijke regeling.

#### **Artikel 6. Facturering en betaling**

6.1 De betalingstermijn van de factuur voor geleverde diensten van BW is 30 dagen na factuurdatum en het bedrag moet worden overgemaakt naar het op de factuur vermelde rekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer. De facturatie is uit handen gegeven aan Fa-Med, dus de facturen komen uit onze naam via Fa-med bij u.

6.2 De opdrachtgever is niet gerechtigd om de betalingstermijn op te schorten.

6.3 Alle door BW gemaakte kosten van invordering van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag, gerechtelijk als buiten gerechtelijk, zijn voor kosten van de opdrachtgever.

6.4 Onder niet directe cliëntcontacten worden verstaan: verslaglegging en rapportage, verslaglegging voor derden (onder anderen Bureau Jeugdzorg, advocaat, rechtbank, etc.) en ketenpartners (onder anderen huisarts, bedrijfsarts, jeugdhulpverlening, etc.), coördinatie en afstemming, intercollegiaal overleg (bij betrokkenheid meerdere therapeuten bij cliënt/gezin), reizen. Deze kosten worden bij de cliënt in rekening gebracht op basis van de bestede tijd en tegen het uurtarief cognitieve therapie van BW. De kosten hiervoor kunt u vinden in de tarievenlijst.

#### **Artikel 7. Klachten en aansprakelijkheid.**

7.1 Wanneer er sprake is van het indienen van een klacht door cliënt en/of opdrachtgever, wordt de betalingsverplichting niet opgeschort. De cliënt en/of opdrachtgever dient BW zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen van de klacht.

7.2 In geval van een klacht treedt de cliënt c.q. opdrachtgever eerst in overleg met de therapeut om de klacht in goed overleg te verhelpen.

7.3 De cliënt kan zich zo nodig daarna richten tot de klachtencommissie van de NFG, NVPA of de RBCZ.

Deze klachtencommissie onderzoekt de klacht en doet op basis hiervan een (niet bindende) uitspraak.

7.4 De therapeut is gehouden aan de voor hem/haar geldende beroepsregels en valt onder het Tucht- en klachtenrecht Beroepsbeoefenaars Complementaire Zorg (S.C.A.G.).

7.5 Voor indirecte schade, van welke aard ook, verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van BW, is BW niet aansprakelijk.

## **Artikel 8. Geheimhouding**

- 8.1 BW zal elke informatie die via de opdrachtgever en/of cliënt verkregen is, vertrouwelijk behandelen en zal er zorg voor dragen dat deze informatie niet door derden wordt gezien, tenzij daar uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor is verleend.
- 8.2 BW zal een dossier van haar cliënten bijhouden. Op alle persoonsgegevens, van medische aard of anders, welke deel uitmaken van dit dossier is de wettelijke privacy regeling van toepassing.
- 8.3 De cliënt behoudt het recht om op elk gewenst moment inzage te hebben in zijn of haar dossier. Derden kunnen slechts inzage krijgen als door cliënt daar uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor is verleend.
- 8.4. Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt de therapeut de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In het dossier registreert de therapeut alle genomen stappen en de afweging om wel of geen melding te doen.

## **Artikel 9. Werkwijze**

- 9.1 Na de (telefonische of internet) aanmelding volgt een eerste gesprek. Cliënt en therapeut maken kennis met elkaar en de therapeut probeert de hulpvraag te verhelderen als dat nodig is. De therapeut informeert de cliënt over de behandelmogelijkheden, de werkwijze, de duur en de tarieven van de eventuele behandeling.
- 9.2 Pas na het sluiten van de behandelovereenkomst kan worden gestart met de behandeling. Het voorstel van het behandelplanplan bevat het professionele aanbod van de therapeut op de hulpvraag van de cliënt. Het vormt het vertrekpunt van de therapie en is richtinggevend voor de behandeling. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- 9.3 In situaties waarbij sprake is van (echt)scheiding behandelen wij uitsluitend en alleen de kinderen wanneer beide gezaghebbende ouders daarvoor schriftelijk toestemming verlenen. In uitzonderlijke gevallen, indien er sprake is van een gerechtelijk bevel, kunnen wij behandeling vanuit "goed hulpverlenerschap" volgens eigen inzicht starten na instemming van één van de beide ouders en/of de voogd.

## **Artikel 10. Dossier**

- 10.1 Van de hulpverlening wordt een cliëntdossier bijgehouden dat vertrouwelijk wordt behandeld en bewaard volgens de wettelijke normen die hiervoor gelden. Er wordt gebruik gemaakt van een digitaal patiëntendossier. Na die tijd vernietigt de hulpverlener de dossiergegevens volgens een zorgvuldig opgestelde standaardprocedure, tenzij er redenen zijn om ze langer te bewaren. Verplichte bewaarduur is 15 jaar.

10.2 De therapeut mag de gegevens over de cliënt alleen aan derden verstrekken met toestemming van cliënt. Uitzonderd zijn medebehandelaars of waarnemers en wettelijk vertegenwoordigers.

## **Artikel 10a**

### **Inzage**

- 10a.1 Behandelaars die bij de behandeling / de behandeling van het kind betrokken zijn mogen het dossier inzien. Anderen mogen het dossier alleen inzien na toestemming van de cliënt.
- 10a.2 De cliënt heeft het recht om diens dossiergegevens op afspraak in te zien met uitzondering van informatie die door anderen vertrouwelijk werd gegeven en die met toestemming van de cliënt bij de behandeling werden betrokken. Ook kan de cliënt (na toestemming van het kind, ouder dan 12 jaar) dossiergegevens van het kind inzien, Kinderen ouder dan 12 jaar jonger moeten toestemming geven.  
Indien het kind om geheimhouding vraagt, wordt dat gerespecteerd.

- 10a.3 Persoonlijke werkaantekeningen zijn voor anderen niet toegankelijke aantekeningen die de therapeut voor persoonlijk gebruik nodig heeft. Het gaat om indrukken, vermoedens en vragen die bij de therapeut leven in aanloop naar een definitieve bevinding. De aantekeningen dienen als geheugensteun voor de eigen gedachtevorming en zijn van tijdelijke aard.
- 10a.4 Het opvragen van informatie door ketenpartners geschiedt volgens de richtlijnen van de Wet Publieke Gezondheid.

#### **Artikel 10b Rapportage**

- 10b.1 Kinderen en jeugdigen ontwikkelen zich voortdurend. Zo zijn ook gezinssituaties aan verandering onderhevig. Onze rapportages en verslagleggingen hebben daarom enkel betrekking op de situatie die zich tijdens de behandeling voordeed en door de therapeut kon worden geregistreerd. De geldigheidsduur is daarmee aan tijd gebonden en beslaat in de regel niet meer dan een kalenderjaar.
- 10b.2 Een verzoek om verslaglegging gedaan door derden, zoals advocaten of ketenpartners dienen te worden bekrachtigd door de gezaghebbende ouders.
- 10b.3 Dossiergegevens worden uitsluitend als samenvattende rapportage verstrekt aan de cliënt zelf. De therapeut brengt daarvoor een redelijke vergoeding in rekening. Indien uw kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt dient hij/zij, indien gewenst, ouders zelf deze gegevens te verstrekken.
- 10b.4 Wij houden ons het recht voor om in voor therapeut moverende situaties niet te rapporteren.

#### **Artikel 10c Correctie**

- 10c.1 Cliënt kan de therapeut verzoeken om zaken uit uw dossier te verwijderen als deze onjuist zijn of als cliënt het er niet eens mee is. De gegevens in de rapportage waarvan de cliënt aannemelijk maakt dat ze onjuist zijn, worden door de therapeut gecorrigeerd, aangevuld en/of verwijderd, als ze onvolledig zijn of niet ter zake doen gezien de doelstelling van de rapportage. Dit geldt niet voor bevindingen en conclusies; deze behoren tot de verantwoordelijkheid van de therapeut.
- 10c.2 Binnen drie maanden na het verzoek van de cliënt geeft de therapeut hieraan gehoor, tenzij het bewaren van de gegevens in het belang is voor een ander of de cliënt en/of de wet zich tegen vernietiging verzet. De therapeut motiveert een eventuele weigering van het verzoek tot vernietiging.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

- 11.1 Behoudens het elders in deze voorwaarden bepaalde, is de therapeut slechts aansprakelijk voor beroepsfouten, indien bewezen dan wel ontegenzeggelijk door de opdrachtgever wordt aangetoond dat deze aan de therapeut redelijkerwijs te (ver)wijten zijn en bij normale oplettendheid en nauwkeurigheid, voorkomen hadden kunnen worden.
- 11.2 De hiervoor neergelegde aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het door de opdrachtgever verschuldigde factuurbedrag, terwijl de opdrachtgever uitdrukkelijk vrijwaart van verdergaande schadevergoedingseisen, zowel van hemzelf als van derden. Bedrijfsschade bij de opdrachtgever c.q. derden, wordt in ieder geval volledig uitgesloten.
- 11.3 Indien en voor zover de therapeut een hiertoe strekkende verzekering mocht hebben afgesloten, zal de aansprakelijkheid van de therapeut jegens opdrachtgever in plaats van het hiervoor in dit artikel bepaalde geregeerd worden door en gelimiteerd zijn tot de in de betreffende polis vermelde voorwaarden respectievelijk bedragen, zulks onder opschortende voorwaarde dat door verzekeraar(s) dekking aan de therapeut word(t)(en) verleend.
- 11.4 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een vervaltermijn van één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de rechten van de opdrachtgever zijn vervallen.

## **Artikel 12 Overmacht**

- 12.1 In geval van overmacht is de therapeut gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan zolang op te schorten tot de overmacht veroorzakende omstandigheid zich niet meer voordoet, zonder dat de opdrachtgever rechten kan doen gelden op schadevergoeding van welke aard dan ook.
- 12.2 De door de therapeut verrichte prestaties, tot het moment dat de overmacht situatie zich voordoet, dienen door de opdrachtgever gehonoreerd te worden.