Privacyverklaring Brein & Welzijn

Versie 1.0, laatst bijgewerkt: 12-10-2026

Brein & Welzijn hecht grote waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en aan je privacy. In deze verklaring leggen we uit welke gegevens we van je verwerken, waarom we dat doen, hoe lang we ze bewaren en welke rechten je hebt. Deze verklaring geldt voor cliënten, voor mensen die contact met ons opnemen en voor bezoekers van www.breinenwelzijn.nl.

1. Wie zijn wij?

Brein & Welzijn is een psychologiepraktijk met vestigingen in Enschede en Almelo. Wij bieden onder andere neurofeedback, cognitieve therapie, EMDR, ACT en relatietherapie, en verzorgen workshops en studiedagen voor organisaties.

- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Brein & Welzijn
- **Adres:** Wesseler-nering 60-3, Enschede; Zilvermeeuw 1, Almelo
- **KvK-nummer:** 54973023
- **E-mail / telefoon:** info@breinenwelzijn.nl / 053 – 428 07 03
- **Contactpersoon privacy:** Wij hebben geen functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld, omdat dit voor onze praktijk niet verplicht is.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

2.1. Bij aanmelding en behandeling

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens van je huisarts of verwijzer, en van je zorgverzekeraar of gemeente
- Gegevens van wettelijk vertegenwoordigers (bij minderjarigen of wilsonbekwamen)

2.2. Gezondheidsgegevens (bijzondere persoonsgegevens)

- Gegevens over je klachten, hulpvraag, anamnese, diagnostiek, behandelplan en het verloop van de behandeling
- Vragenlijsten, testuitslagen en meetgegevens
- EEG-/neurofeedbackgegevens, die we vastleggen met ons neurofeedbacksysteem
- Correspondentie met en rapportages aan verwijzers en andere zorgverleners

2.3. Financiële gegevens

- Gegevens voor facturatie en declaratie, zoals tarieven, afspraken, betalingen en verzekeringsgegevens

2.4. Bij contact en website

- Gegevens die je zelf invult in een contactformulier of e-mail
- Technische gegevens zoals IP-adres en cookiegegevens (zie artikel 11)

2.5. Bij workshops en studiedagen voor organisaties

- Naam, functie, organisatie en contactgegevens van deelnemers en opdrachtgevers

3. Waarvoor gebruiken wij je gegevens, en op welke grondslag?

Doel	Grondslag (AVG)
Uitvoeren van de behandelovereenkomst: intake, diagnostiek, behandeling, dossiervoering	Uitvoering overeenkomst (art. 6 lid 1 sub b); voor gezondheidsgegevens: zorgverlening (art. 9 lid 2 sub h AVG, art. 30 UAVG)
Voldoen aan wettelijke verplichtingen: dossierplicht (WGBO), BSN-gebruik, kwaliteit en klachtafhandeling (Wkkgz), toezicht (IGJ), fiscale bewaarplicht	Wettelijke verplichting WBGO (art. 6 lid 1 sub c)
Declareren bij zorgverzekeraar of gemeente (o.a. Jeugdwet / Samen14)	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichting
Afstemming met huisarts of andere zorgverleners	Zorgverlening, met jouw toestemming waar de WGBO dat vereist
Kwaliteitsbewaking, intern audits en certificering	Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f), met zoveel mogelijk geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens
Beantwoorden van vragen via website of e-mail	Gerechtvaardigd belang of toestemming
Organiseren van workshops en studiedagen	Uitvoering overeenkomst

Doel	Grondslag (AVG)
Nieuwsbrief of informatieve mailings	Toestemming (art. 6 lid 1 sub a); je kunt je altijd afmelden

Wij nemen geen besluiten die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking, en wij gebruiken je gegevens niet voor profilering of commerciële doeleinden.

4. Beroepsgeheim en vertrouwelijkheid

Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht, ook wettelijk (beroepsgeheim) en contractueel. Zonder jouw toestemming geven wij geen informatie over jou aan derden, behalve als de wet ons daartoe verplicht of een uitzondering op het beroepsgeheim geldt (bijvoorbeeld een conflict van plichten of een wettelijke meldplicht). Informatie delen met jouw partner, werkgever, school of familie gebeurt alleen met jouw uitdrukkelijke toestemming.

5. Het behandeldossier (WGBO)

Wij zijn wettelijk verplicht een dossier bij te houden (art. 7:454 BW). Daarin staan de gegevens die nodig zijn voor een goede hulpverlening.

5.1. Inzage en afschrift

Je hebt het recht je dossier in te zien en een afschrift te krijgen (art. 7:456 BW). Persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar vallen hier niet onder.

5.2. Aanvullen en corrigeren

Je kunt een eigen verklaring aan het dossier laten toevoegen en onjuistheden laten corrigeren.

5.3. Vernietiging

Je kunt vragen om vernietiging van (delen van) je dossier (art. 7:455 BW). Wij voldoen daaraan tenzij de wettelijke bewaartermijn nog loopt of de belangen van een ander zich daartegen verzetten. Je wordt dan schriftelijk geïnformeerd waarom we het niet of maar gedeeltelijk vernietigen.

5.4. Toestemming voor verstrekking aan derden

Zonder jouw toestemming wordt er geen informatie uit het dossier verstrekt, tenzij de wet dat bepaalt (art. 7:457 BW).

5.5. Minderjarigen

Tot 12 jaar oefenen de ouders/voogd de rechten uit. Van 12 tot 16 jaar is toestemming van zowel de jongere als de ouders nodig en kunnen ouders en jongere beiden rechten uitoefenen, met inachtneming van de wettelijke uitzonderingen. Vanaf 16 jaar oefent de jongere de rechten zelfstandig uit.

6. Met wie delen wij je gegevens?

Wij verstrekken gegevens alleen als dat noodzakelijk is, er een wettelijke grondslag is, of jij toestemming hebt gegeven. Mogelijke ontvangers zijn:

- je huisarts, verwijzer of andere behandelaars (met jouw toestemming);
- je zorgverzekeraar of gemeente, voor declaratie en verantwoording. We beperken ons tot de gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn, conform de geldende regelgeving en contractafspraken;
- de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en andere wettelijke toezichthouders;
- de geschilleninstantie of klachtencommissie bij een klacht of geschil;
- auditors en certificerende instellingen (zie artikel 10), onder geheimhouding;
- externe dienstverleners (verwerkers), zoals ons elektronisch cliëntendossier (ECD), facturatie- en boekhoudsoftware, ICT-beheer, e-mail- en videobelleverleners en de administratie. Met alle verwerkers sluiten wij een verwerkersovereenkomst en wij controleren of zij passende beveiligingsmaatregelen treffen.

Wij verkopen je gegevens nooit. Wij verwerken je gegevens bij voorkeur binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Als een verwerker gegevens buiten de EER verwerkt, gebeurt dit alleen met passende waarborgen conform de AVG, zoals standaardcontractbepalingen.

7. Hoe lang bewaren wij je gegevens?

Gegevens	Bewaartermijn
Behandeldossier	20 jaar na het einde van de behandeling (art. 7:454 BW), of langer als dat redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener voortvloeit
Financiële administratie	7 jaar (fiscale bewaarplicht)
Contactformulieren en e-mails zonder behandelrelatie	maximaal 12 maanden na afhandeling

Gegevens	Bewaartermijn
Sollicitatiegegevens	4 weken na afronding procedure, met toestemming maximaal 1 jaar

Na afloop van de termijn worden gegevens vernietigd of geanonimiseerd.

8. Hoe beveiligen wij je gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de gevoeligheid van gezondheidsgegevens. De maatregelen sluiten aan bij de NEN 7510 (informatiebeveiliging in de zorg), NEN 7512 (vertrouwen in gegevensuitwisseling), NEN 7513 (logging) en de Algemene verordening gegevensbescherming. Voorbeelden:

- toegang tot dossiers alleen voor medewerkers die dat nodig hebben voor hun functie (autorisatiebeleid);
- versleutelde opslag en beveiligde verbindingen, en beveiligde e-mail of een beveiligd cliëntportaal voor het uitwisselen van gevoelige gegevens;
- beveiligde apparatuur, regelmatige updates en back-ups, en fysiek afgesloten dossiers en ruimtes;
- geheimhoudingsverklaringen en periodieke training en bewustwording van medewerkers;
- een procedure voor het melden en afhandelen van datalekken en beveiligingsincidenten (zie artikel 9);
- periodieke risicoanalyse en evaluatie van het informatiebeveiligingsbeleid.

Wij raden af om gevoelige informatie via gewone, onbeveiligde e-mail aan ons te sturen. Vraag ons gerust naar de veilige alternatieven.

9. Datalekken

Bij een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens beoordelen wij direct de risico's. Als de inbreuk waarschijnlijk een risico voor jouw rechten en vrijheden oplevert, melden wij dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij een hoog risico informeren wij jou ook zonder onredelijke vertraging. Alle datalekken leggen wij vast. Zie je zelf een mogelijk datalek? Meld het direct via ons algemene telefoonnummer.

10. Kwaliteitsbeleid en certificering

Brein & Welzijn werkt aan structurele kwaliteitsverbetering van haar zorg, ook als het gaat om privacy en informatiebeveiliging. Onze praktijk is gecertificeerd door KIWA. Daarbij beoordelen onafhankelijke auditors periodiek of onze werkwijze voldoet aan de eisen, waaronder het borgen van de rechten van cliënten, het omgaan met cliëntgegevens, informatiebeveiliging en klachtenafhandeling. Auditors zijn gebonden aan geheimhouding. Waar mogelijk gebruiken zij geanonimiseerde gegevens. Als een auditor dossiers van cliënten wil inzien, doen wij dat alleen onder de voorwaarden van de WGBO en de AVG.

11. Website, cookies en e-mail

- Onze website gebruikt functionele en analytische cookies. Voor cookies die niet strikt noodzakelijk zijn, vragen wij vooraf je toestemming.
- Je kunt cookies uitschakelen of verwijderen via je browserinstellingen.
- Contactformulieren worden niet beveiligd verzonden. Gebruik het formulier daarom niet voor gevoelige informatie over je klachten.

12. Jouw rechten onder de AVG

Je hebt het recht om:

- **Inzage** te vragen in de gegevens die wij van je verwerken;
- **Rectificatie** te vragen als gegevens onjuist of onvolledig zijn;
- **Verwijdering** te vragen. Voor het behandeldossier gelden de WGBO-bewaartermijn en de uitzonderingen uit punt 5;
- **Beperking** van de verwerking te vragen;
- **Bezwaar** te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- **Dataportabiliteit** te vragen (je gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen), voor zover van toepassing;
- **Toestemming in te trekken** als de verwerking op toestemming berust. Dit heeft geen gevolgen voor de eerdere verwerking.

Een verzoek kun je indienen via info@breinenwelzijn.nl. Wij kunnen je vragen je te legitimeren. Wij reageren binnen **één maand**. Is de zaak complex, dan kunnen we de termijn met maximaal twee maanden verlengen en laten we je dat binnen een maand weten. Er zijn geen kosten verbonden aan je verzoek, tenzij het kennelijk ongegrond of buitensporig is.

13. Klachten

Klachten over de zorg of de bejegening (Wkkgz). Wij hebben een klachtenregeling. Een klacht wordt binnen vier weken afgehandeld, of je ontvangt binnen die termijn bericht over verlenging (maximaal 4 weken). Kom je er met ons niet uit, dan kun je een geschil voorleggen aan de erkende geschilleninstantie waarbij wij zijn aangesloten, namelijk de CAM (kijk voor de procedure naar de klachtenregeling op www.breinenwelzijn.nl). Daarnaast kun je terecht bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Klachten over privacy. Heb je een klacht over de manier waarop wij met je persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op, zodat we er samen uit kunnen komen. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl), of de zaak aan de rechter voor te leggen.

14. Calamiteiten en geweld in de zorgrelatie (Wkkgz)

Wij zijn wettelijk verplicht calamiteiten en gevallen van geweld in de zorgrelatie te melden bij de IGJ. Bij zo'n melding kunnen persoonsgegevens worden verstrekt voor zover dat wettelijk vereist is. Wij beperken de gegevens tot wat strikt noodzakelijk is en zorgen waar mogelijk voor anonimisering.

15. Wtza en toezicht

Voor zover de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) op ons van toepassing is, voldoen wij aan de bijbehorende eisen voor goed bestuur, toelating en verantwoording. Bestuurders en toezichthouders zijn gebonden aan geheimhouding. Gegevens die wij moeten verstrekken aan de IGJ of andere toezichthouders, beperken wij tot wat wettelijk is vereist.

16. Wijzigingen

Wij kunnen deze verklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij gewijzigde wetgeving of een gewijzigde werkwijze. De meest recente versie staat op onze website. Bij ingrijpende wijzigingen informeren wij cliënten actief.

17. Contact

Vragen over deze privacyverklaring of over je gegevens? Neem contact op met ons secretariaat, info@breinenwelzijn.nl, 053 – 428 07 03, Brein & Welzijn, Wesseler-nering 60-3, 7544JC Enschede.